Cómo diseñar la vida de tus sueños Plan de Acción - Semana 3

ALEJANDRO CHABÁN

PLATAFORMA MOTIVACIONAL

Cómo Descubrir Tu Estilo De Liderazgo

Un gran líder es alguien que sabe cómo tomar acción e inspirar a otros a hacer lo mismo. Un gran líder básicamente sabe cómo influir sobre sí mismo y sobre los demás.

Durante siglos, los científicos han tratado de categorizar el comportamiento humano. Hay muchos modelos, pero para este ejercicio, usaremos el modelo desarrollado por la Doctora Eileen Russo. Su modelo utiliza dos dimensiones de la personalidad: expresividad y asertividad.

**ASERTIVIDAD:** es la cualidad de actuar con seguridad y confianza, sin ser agresivo. Esta es una habilidad que se puede aprender y desarrollar.

**EXPRESIVIDAD:** es la cualidad que muestra o comunica significados o sentimientos de una manera efectiva. Esta es una habilidad que se puede aprender y desarrollar.

La combinación de las dos dimensiones resulta en cuatro estilos básicos de personalidad:

==> Baja Expresividad **+** Baja Asertividad **= Sistemática**

==> Baja Expresividad **+** Alta Asertividad **= Directa**

==> Alta Expresividad **+** Alta Asertividad **= Enérgica**

==> Alta Expresividad **+** Baja Asertividad **= Considerada**

A continuación, encontrarás las estrategias para optimizar los comportamientos que resultan de cada uno de estos estilos de personalidad. Es una guía estupenda para que aprendas a cómo tratar con diferentes tipos de personas, para que puedas inspirar a tomar decisiones de una manera efectiva.

Por favor, marca aquellos con los que te identificas. Esto es muy útil, para ayudarte a crear conciencia y definir qué tipo de personalidad tienes. Una vez que te hayas identificado, puedes buscar el estilo de personalidad de las personas a las que deseas influir.

## DIRECTA: BAJA EXPRESIVIDAD + ALTA ASERTIVIDAD

* Recurre a su sentido de querer obtener excelentes resultados si necesitas hacer un cambio
* Dales la oportunidad de sobresalir y competir cuando sea posible
* Comunícate en oraciones cortas y directas con un llamado específico de acción o solicitud
* Comienza a tiempo y termina a tiempo
* No prometas lo que no estás seguro que puedes cumplir
* No, des ni solicites información sobre problemas personales a menos que te lo pregunten
* Dales metas específicas, con resultados que puedan medir para que se esfuercen
* Di la verdad. Ve directo al grano.

## ENÉRGICA: ALTA EXPRESIVIDAD + ALTA ASERTIVIDAD

* Dales tiempo para intercambiar ideas y deja que expresen sus ideas libremente
* Explícales con anticipación cuánto tiempo tendrán para la discusión.
* Elógialos frente a otras personas
* Muestra interés por sus ideas, pero dirígelas a la práctica ejecución.
* Ten en cuenta que pueden exagerar
* Establece horarios con pasos específicos para que tus expectativas sean claras
* Establece fechas de entrega para ayudarles a mantenerse en la tarea hasta alcanzar para la fecha límite final
* Desafíalos a dividir sus “grandes ideas” en resultados y pasos específicos
* Proporciona disciplina en el sentido de dejar en claro qué sucederá si tienen éxito y que sucederá si fallan

## SISTEMÁTICA: BAJA EXPRESIVIDAD + BAJA ASERTIVIDAD

* Céntrate en los hechos en lugar de opiniones
* Trata de ser preciso cuando te comuniques con ellos
* Da razones lógicas para justificar lo que estás haciendo y lo que les estás pidiendo que hagan
* Dales tiempo para la fase de investigación y análisis del proyecto
* Establece plazos de tiempo para indicar cuando se debe realizar el análisis y cuándo debe comenzar la siguiente fase
* Dales tiempo para verificar los hechos y reflexionar sobre lo que aprendieron
* Antes de juntarte con ellos, ten todo organizado y preparado
* Evita temas personales cuando interactúes con ellos
* Cuando surjan conflictos, enfócate en hechos y cifras sobre personalidades y sentimientos

## CONSIDERADA: ALTA EXPRESIVIDAD + ASERTIVIDAD BAJA

* Expresa un interés sincero por sus sentimientos, pensamientos y vida personal.
* Fomenta la confianza en tu relación con ellos.
* Asegúreles que están haciendo un buen trabajo y corrígelos con delicadeza cuando no lo están haciendo
* Trata de moverte a un ritmo relajado, dándoles tiempo para procesar los cambios
* Supervisa su carga de trabajo para asegurarte de que no hayan aceptado más trabajo del que pueden realizar
* Anímalos a hacer preguntas y compartir su opinión
* Hazles saber que aprecias su ayuda
* Dales oportunidades para ayudar a otros con proyectos o para que aprendan nuevas habilidades
* Ayúdales a identificar las metas que pueden alcanzar, pero asegúrate de que sea posible alcanzarlas

Yes You Can!